ACTA No 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
07 de Abril 2026 Programa Técnico en integración de Contenidos Digitales.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 07 de Abril 2026	6:30 Am	8:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
COLEGIO GIMNASIO SAN JOSE	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen de forma virtual, el instructor SENA Rossana Tovar Buitrago, el docente del colegio GIMNASIO SAN JOSE Geovanny F. Gómez ,junto con CELESTE MORALES RAMIREZ vocera de los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus	☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☒ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.	☒ Explicación seguimiento etapa productiva.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.	☒ Explicación seguimiento etapa productiva. Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☒ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.	☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.	☒ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☒ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.	☐ Reunión de padres de Familia
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.	☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.	☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
	☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

OBSERVACIONES

Se realizo una revisión previa de los portafolios de los aprendices evidenciándose lo siguiente:

1. INFORME GENERAL DE REVISIÓN DE EVIDENCIAS – FICHA DE FORMACIÓN

Caracterización general del grupo

- **Total de aprendices evaluados:** 23
- **Evidencias esperadas:** Portafolio digital con actividades (flipbook, brief de animación, storytelling, storyboard, stop motion).

- **Instrumento de verificación:** Revisión de enlaces de portafolio.
- **No Se Evidencian Planes De Trabajo Concertado En Los Portafolios De Los Aprendices**

Según lo hablado el profesor Geovanny Gómez Manifiesta: No recibió por parte de ningún instructor sena los planes de trabajo concertado durante 2025.Los portafolios se enviaron el año pasado para revisión y cierre de año, no se entregaron resultados ni situaciones o planes de mejoramiento.

- **No se encuentran evidencias ni listas de chequeo de sustentación 2025 de etapa productiva.**

Según lo hablado el profesor Geovanny Gómez Manifiesta: Las revisiones se llevaron acabo, con el Instructor asignado dando su aprobación para los diferentes proyectos nos encontramos en la búsqueda de documentos que certifican que se hicieron y que fueron recogidas las listas de chequeo por el Docente Sena.

- **No se evidencia base de datos actualizada de los aprendices.**
- Según lo hablado el profesor Geovanny Gómez Manifiesta: El control de asistencia y base de datos se manejó conforme a los parámetros dictados por Sena 2025, a este año iniciamos con nuevo Instructor entregando nueva base de datos para su actualización.

2. Análisis cuantitativo de resultados.

Estado del portafolio	Frecuencia	Porcentaje (%)
Carpeta vacía	15	65.2%
Sin portafolio	5	21.7%
Acceso denegado	2	8.7%
Enlace incorrecto	1	4.3%
Total	**23**	**100%**

Interpretación de resultados

El análisis evidencia una **baja consolidación del proceso formativo**, dado que:

- El **65.2%** de los aprendices presenta carpetas vacías, lo que indica ausencia total de evidencias.
- El **21.7%** no ha creado portafolio, reflejando dificultades en la apropiación de la herramienta digital.
- El **13% restante** presenta problemas técnicos (acceso o enlaces incorrectos), lo que limita la evaluación.

Estos resultados sugieren las siguientes alertas posibles:

- Falta de apropiación del concepto de **portafolio como evidencia de aprendizaje**.
- Debilidad en competencias digitales básicas (gestión de enlaces, permisos).
- Posible ausencia de acompañamiento progresivo en el desarrollo de evidencias.

Nivel de desempeño del grupo

- **Nivel bajo:** 86.9% (sin evidencia funcional)
- **Nivel mínimo esperado:** 13.1% (con intento de entrega, pero con fallas técnicas)

PLAN DE ACCION: Verificación y ajuste final 21 de abril

Actividad: Auditoría de portafolios

Acciones: Validación técnica:

- Acceso correcto
- Organización estructural
- Evidencias visibles
- Ajustes finales según retroalimentación

Producto final: Portafolio completo, organizado y accesible

2. INFORME GENERAL DE NOVEDADES MATRICULA

según plataforma de Sena Sofia se evidencia lo siguiente:

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1023916570	ALIS MARIANA	CARDENAS VARGAS	Formacion
2	TI 1018449946	ANDREA SELENA	BENAVIDES GARNICA	Formacion
3	TI 1025541955	ANDRES FELIPE	PRIETO VALDERRAMA	Formacion
4	TI 1021680943	ANDRES SANTIAGO	SABOGAL BAQUERO	Formacion
5	TI 1011100629	CELESTE	MORALES RAMIRES	Formacion
6	TI 1013627865	GABRIELA	LIZARAZO RODRIGUEZ	Formacion
7	TI 1028700028	ISABELLA	CIFUENTES AMAYA	Formacion
8	TI 1032681515	LAURA PAOLA	MENDEZ PARRA	Formacion
9	TI 1013624185	LAURA SOFIA	LOPEZ SOLANO	Formacion
10	TI 1011325587	MARIANA VALENTINA	HERNANDEZ GONZALEZ	Formacion
11	TI 1019998688	NICOLLE DANIELA	ALVAREZ GOMEZ	Formacion
12	TI 1028492114	PAULA MARIANA	ZAMBRANO ROBAYO	Formacion
13	TI 1013624655	SAHARA GABRIELA	PONCE SILVA	Formacion
14	TI 1011203900	SANTIAGO	PULIDO CRUZ	Formacion
15	TI 1023910826	SHARON VALERIA	MARTINEZ SIERRA	Formacion
16	TI 1012919726	SOFIA	GARZON OVALLE	Formacion
17	TI 1021681028	VALERY	LIZARAZO ROA	Formacion
18	TI 1016720951	SHARON NICOLE	BAQUERO TELLEZ	Formacion
19	TI 1021682219	LAURA CAMILA	CEBALLOS CASTEBLANCO	Formacion
20	TI 1013630990	JENNIFER	OSPINA TORO	Formacion
21	TI 1028885315	NICOLLE CAMILA	BELTRAN SANCHEZ	Formacion
22	TI 1011094627	DAVID SANTIAGO	ENCISO CASTILLO	Formacion

1. 22 APRENDICES EN SENA SOFIA estado formación, según corroborando la presencialidad se evidencia un APRENDIZ QUE SE ENCUENTRA ASISTIENDO A FORMACION DESDE 10° pero pertenece a la ficha 3195180 de OTRO PROGRAMA distinto al **Técnico en integración de Contenidos Digitales.**
   T.I 1014869508 ANDRES CAMILO CASTRO DELGADO
   Según lo hablado el profesor Geovanny Gómez Manifiesta: Que en el año anterior se hicieron las solicitudes para actualización del estudiante T.I 1014869508 ANDRES CAMILO CASTRO DELGADO

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
11 de Febrero 2026 Programa Técnico en integración de Contenidos Digitales

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 10 de Marzo de 2026	3:00 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
COLEGIO GIMNASIO SAN JOSE	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen de forma virtual, el instructor SENA Rossana Tovar Buitrago y el docente del colegio GIMNASIO SAN JOSE Geovanny F. Gómez ,junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

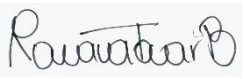
☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.

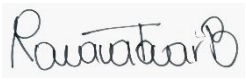
☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva. Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☒ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Reunión de padres de Familia
☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Se establece canal de comunicación constante por Whatsapp, se establece que el seguimiento se realizara de la siguiente manera:

1. Seguimiento virtual con docente enlace 1 vez al mes (5 horas)
2. Seguimiento virtual y/o presencial a los aprendices 1 vez al mes (5 horas)

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Revisión de portafolios de ficha 3195228	20 de Marzo 2026	Rossana Tovar Buitrago	
Inicio de formación ficha 3195228 con guía 6	12 de febrero 2026	Geovanny F. Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Geovanny F. Gómez	Docente colegio	
Rossana Tovar Buitrago	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	

quien desde un inicio se encontraba en Contenidos Digitales, se envió carta solicitando el cambio de ficha, en las reuniones sostenidas con el primer Docente asignado y luego con el Docente que cerro la ficha en actas de reunión se dejo por escrito la solicitud de actualización, así como los estudiantes que se retiraron en los primeros meses.

2. APRENDICES QUE NO ASITEN Y NO SE EVIDENCIA PROCESO DE DECERSION:

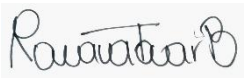
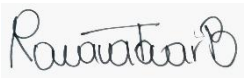
- **1016720951 SHARON NICOLE BAQUERO TELLEZ**
- **1021680943 ANDRES SANTIAGO SABOGAL BAQUERO**
- **1011094627 DAVID SANTIAGO ENCISO CASTILLO**

CONCLUSIONES

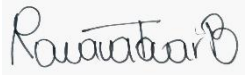
EL DOCENTE Geovanny F. Gómez , manifiesta Haber reportado al respectivo instructor asignado para seguimiento las novedades de la ficha, afirma que quedaron registradas en las actas desde mes de julio 2025.

Se realiza compromiso y plan de mejora para ser corregir antes 21 de abril 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Ajuste y corrección de portafolios de ficha 3195228	21 abril 2026	Geovanny F. Gómez	
Inicio reporte de novedades aprendices	21 abril 2026	Rossana Tovar Buitrago	
UBICAR PLANES DE TRABAJO CONCERTADO 2025	21 abril 2026	Rossana Tovar Buitrago	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Geovanny F. Gómez	Docente colegio	
Rossana Tovar Buitrago	Instructor SENA	
Celeste Morales Ramirez	Representante de la ficha	

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
17 de Marzo 2026 Programa Técnico en integración de Contenidos Digitales

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 17 de Marzo de 2026	2:30 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
COLEGIO GIMNASIO SAN JOSE	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

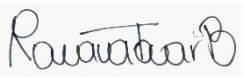
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el ambiente de aprendizaje Aula de sistemas del Colegio GIMNASIO SAN JOSE, el instructor SENA Rossana Tovar Buitrago , el docente del colegio GIMNASIO SAN JOSE Geovanny F. Gómez junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.
☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva. Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☒ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Reunión de padres de Familia
☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Se apoya a la formación que imparte el instructor GEOVANY GOMEZ, brindando capacitación a los aprendices y a l docente, sobre el manejo del software de animación KDENLIVE como herramienta alterna a la suite de adobe, para que los aprendices puedan llevar a la practica de manera autónoma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Revisión de portafolios de ficha 3195228	20 de Marzo 2026	Rossana Tovar Buitrago	
Apoyo en la elaboración de entregables proyectos etapa productiva	17 de Marzo 2026	Geovanny F. Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Geovanny F. Gómez	Docente colegio	
Rossana Tovar Buitrago	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	